

## АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 января 2023 г. N 1

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды  
С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации г. Вологды  
от 9 января 2023 г. N 1

#### ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N



131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями) и устанавливает механизм освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - освобождение от внесения платы за присмотр и уход, образовательная организация соответственно).

2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

детьми граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию городского округа города Вологды после 30 сентября 2022 года;

детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие);

детьми, проживающими в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве.

3. Для освобождения от внесения платы за присмотр и уход родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), подает в образовательную организацию заявление об освобождении от внесения платы за присмотр и уход, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

документ, подтверждающий назначение опеки и попечительства в отношении обучающегося (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка, выданная медицинской организацией, о наличии у обучающегося туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

документ, подтверждающий статус лица, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (в отношении детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской или Херсонской областей);



справка из военного комиссариата о призыве военнообязанного на военную службу по мобилизации в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (в отношении детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве);

справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве);

справка из войсковой части о направлении военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки и (или) недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

(п. 7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.01.2023 N 49)

8. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в образовательной организации издает распорядительный акт об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

9. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

10. Плата за присмотр и уход за детьми военнослужащего, детьми, проживающими в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве, не взимается в течение периода выполнения



военнослужащим задач в ходе специальной военной операции, начиная с даты призыва военнообязанного на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или с даты заключения контракта с военнообязанным о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или с даты направления военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

Плата за присмотр и уход за детьми, указанными в абзацах втором - седьмом пункта 2 настоящего Порядка, не взимается с даты издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка. (абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.01.2023 N 49)

11. Освобождение от внесения платы за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- б) отказ заявителя от освобождения от внесения платы за присмотр и уход (письменное заявление);
- в) утрата ребенком статуса ребенок-инвалид;
- г) усыновление (удочерение) ребенка лицом, статус которого не предполагает освобождения от внесения платы за присмотр и уход;
- д) выздоровление ребенка от туберкулезной интоксикации;
- е) увольнение военнослужащего с военной службы;
- ж) возвращение военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;
- з) исключение военнослужащего из добровольческого формирования;
- и) смерть военнослужащего в период выполнения задач в ходе специальной военной операции.

12. При наступлении случая, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

13. При наступлении случая, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от внесения платы за присмотр и уход.

14. При наступлении случаев, указанных в подпунктах "в", "г", "д" пункта 11 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая.

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпунктах "в", "г", "д" пункта 11 настоящего Порядка.

15. При наступлении случаев, указанных в подпунктах "е", "ж", "з", "и" пункта 11 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего с военной службы или возвращения военнослужащего, проходящего военную

службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту к постоянному месту военной службы или исключения военнослужащего из добровольческого формирования или получения родителем (законным представителем) обучающегося информации о смерти военнослужащего.

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в подпунктах "е", "ж", "з", "и" пункта 11 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего с военной службы, возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или смерти военнослужащего.

16. В случае необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от внесения платы за присмотр и уход) плата за присмотр и уход подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку  
освобождения от внесения платы  
за присмотр и уход за отдельными  
категориями детей в муниципальных  
образовательных организациях  
городского округа города Вологды,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной  
образовательной организации (далее - МОО))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об освобождении от внесения платы за присмотр и уход

Прошу освободить от внесения платы за присмотр и уход за моим ребенком/подопечным  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

обучающимся \_\_\_\_\_ группы.

Основание для освобождения от внесения платы за присмотр и уход: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение права на освобождение от внесения платы за присмотр и уход, письменно сообщить об этом руководителю МОО.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов МОО: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист МОО, принявший заявление и документы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)