

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 02.02.2022



Утверждаю  
Заведующий Н.Г. Власова  
Приказ № 9/2 от 31.01.2022

**Порядок приема  
на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного  
образования**  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка –  
детский сад № 73 «Светлана»  
( новая редакция)

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок приема на обучение (далее – Порядок) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236»
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)
6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» размещает распорядительный акт о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями на официальном сайте и стенде Учреждения издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

7. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. В приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.

9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Заявление и прилагаемые документы о приеме подаются в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города Вологды.

13. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

14. Заявление о приеме заполняется по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» на время обучения ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

22. Заявление о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана».

23. После приема муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 73 «Светлана» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.