



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 73

Н.Г. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услугах
в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73 «Светлана»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 22.08.1992 г. № 2300-1 (в редакции от 17.12.99 г.), Правилами оказания платных образовательных услуг дошкольного и общего школьного образования, утвержденным Правительством РФ от 05.07.2001 г. № 505; Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»; Постановлением Главы города Вологды от 18.04.2007 г. № 1550 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города за исключением организаций коммунального хозяйства», Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73 «Светлана» и иными нормативными актами.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73 «Светлана» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется его Уставом, наличием лицензии и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ) с использованием имущества, переданного в оперативное управление образовательным учреждениям.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным дошкольным образовательным учреждением, которым является Администрация города Вологды.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы,

гарантированной Государственным образовательным стандартом. ПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Учреждении в соответствии с лицензией о праве осуществления образовательной деятельности № 8049 от 17.07.2013 г. осуществляет следующие ПОУ:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета;

- услуги логопедической, психологической (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей воспитывающихся в Учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагога-психолога, учителя – логопеда);

-кружки:

- Детский оркестр «Весёлые нотки» 6-7 лет (музыкальный руководитель)
- Ритмопластика «Непоседы» 4-5 лет (музыкальный руководитель)
- Развивающие занятия для детей раннего и младшего возраста «Дружная семейка» (педагог – психолог)
- Футбол для детей раннего возраста с мамами «Веселые мячики» (воспитатель)
- Степоаэробика «Степики» 5-6 лет (воспитатель)
- Рисование песком « В гостях у песочной феи» 4-6 лет (воспитатель)
- Социализация детей в группе сверстников с особыми потребностями «Особый ребёнок» (педагог – дефектолог, инструктор по ФК)
- Оздоровительный массаж (медицинская сестра)
- Индивидуальные занятия с педагогом – психологом

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих ПОУ при наличии их перечня в Уставе Учреждения и наличии лицензии на образовательную деятельность

3.2. Платная образовательная услуга оказывается только на добровольной основе.

3.3. ПОУ реализуются на основе авторских программ и перспективного тематического планирования Исполнителей ПОУ, утвержденных руководителем Учреждения.

3.4. ПОУ реализуются через использование технологий игрового обучения.

гарантированной Государственным образовательным стандартом. ПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей на условиях добровольного возмездия) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Учреждении в соответствии с лицензией о праве осуществления образовательной деятельности № 8049 от 17.07.2013 г. осуществляет следующие ПОУ:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета;
- услуги логопедической, психологической (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей воспитывающихся в Учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагога-психолога, учителя – логопеда);

-кружки:

- Детский оркестр «Весёлые нотки» 6-7 лет (музыкальный руководитель)
- Ритмопластика «Непоседы» 4-5 лет (музыкальный руководитель)
- Развивающие занятия для детей раннего и младшего возраста «Дружная семейка» (педагог – психолог)
- Фитбол для детей раннего возраста с мамами «Веселые мячики» (воспитатель)
- Степозарядка «Степики» 5-6 лет (воспитатель)
- Рисование песком « В гостях у песочной феи» 4-6 лет (воспитатель)
- Социализация детей в группе сверстников с особыми потребностями «Особый ребёнок» (педагог – дефектолог, инструктор по ФК)
- Оздоровительный массаж (медицинская сестра)
- Индивидуальные занятия с педагогом – психологом

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих ПОУ при наличии их перечня в Уставе Учреждения и наличии лицензии на образовательную деятельность

3.2. Платная образовательная услуга оказывается только на добровольной основе.

3.3. ПОУ реализуются на основе авторских программ и перспективного тематического планирования Исполнителей ПОУ, утвержденных руководителем Учреждения.

3.4. ПОУ реализуются через использование технологий игрового обучения.

3.5. Доход от деятельности ПОУ реинвестируется в Учреждении в соответствии с Положением, утвержденным заведующим Учреждения.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление ПОУ, производится только через учреждение банка.

3.7. ПОУ оказываются на определённых в договоре между Учреждением и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

4. Ответственность Учреждения и должностных лиц.

4.1. Учреждение при оказании ПОУ является исполнителем данных услуг

4.2. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания ПОУ в Учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса.

4.3. Кроме ответственности перед Заказчиками Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление платы за образовательные услуги;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5. Примерная методика расчёта цены единицы платной образовательной услуги в расчёте на одного ребёнка

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Положением «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции и в порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», постановлением Правительства РФ от 05.08.1992 № 522.

5.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих ПОУ, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении.

5.1.3. Данная методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на ПОУ в городе;

-сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

5.1.4. Под «единой платной образовательной услугой» понимается плата в месяц за предоставление одному учащемуся этой услуги

5.2. Состав затрат

5.2.1. Основной принцип формирования цены ПОУ – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов. В состав цены входит:

-себестоимость услуги;

-средства на развитие материально-технической базы Учреждения.

5.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

-расходы на оплату труда педагогам;

-расходы на оплату коммунальных платежей;

-расходы на оплату труда административного персонала;

-начисления на заработную плату (34,2% - налог);

В материальные затраты входят:

-расходы на приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий и расходных материалов;

-на косметический ремонт помещения;

-прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

5.2.3. В состав затрат относимых на себестоимость не включаются:

-расходы на приобретение оборудования;

-расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

-суммы неени, штрафов и другие санкции за нарушение договорных отношений.

6. Порядок предоставления платной образовательной услуги

6.1. Ежегодно заведующий Учреждения издаёт приказ «О разрешении платной образовательной услуги», назначает администратора ПОУ, утверждает коллектив педагогов, осуществляющих ПОУ.

6.2. Ежегодно руководителем Учреждения создаётся и утверждается комиссия из числа работников Учреждения, которая вносит предложения по установлению или изменению размера оплаты труда педагогов и персонала ПОУ.

6.3. Срочные трудовые договоры с педагогами и персоналом ПОУ, заключаются с учетом предложений внесённых комиссией.

6.4. Разрабатывается учебный план, штатное расписание, смета доходов и расходов на учебный год и утверждается заведующим Учреждения. Учебный план ежегодно принимается решением Педагогического Совета Учреждения.

6.5. Набор детей и комплектование групп производится в сентябре.

Наполняемость групп: 10-15 человек.

6.6. По вопросам оказания ПОУ и организации образовательного процесса производится собрание для родителей. Руководитель Учреждения заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание ПОУ.

6.7. Организация занятий

6.7.1. расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

6.7.2. Занятия проводятся 2 раза в неделю.

6.7.3. Продолжительность одного занятия для детей 4-го года жизни не более 15 минут. Для детей 5-го года жизни не более 20 минут, для детей 6-го года жизни не более 25 минут, для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

6.8. Источником финансирования ПОУ являются средства, поступившие от родителей (законных представителей) на основании договора.

6.9. Плату за обучение родители вносят ежемесячно. Условия оплаты прописываются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.10. Расходование денежных средств. Поступивших от родителей (законных представителей), производится по итогам работы за месяц, в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой доходов и расходов.

6.11. По выполнению услуги заполняется «Книга продаж», ежемесячно оформляется табель рабочего времени, ведётся журнал регистрации звонков и заявлений о пропуске занятий по уважительной причине.

7. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

7.1. Обязанности исполнителя ПОУ.

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее выполнение образовательной услуги.

7.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения соответствующие санитарным и гигиеническим нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.

7.1.3. Во время оказания ПОУ проявлять уважение к личности Потребителя (ребенка), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

7.1.4. Сохранять место за Потребителем в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если Заказчик своевременно уведомил.

7.1.5. Отвечать на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

7.2. Права Исполнителя.

7.2.1. Не оказывать образовательную услугу в случае отсутствия Потребителя на занятиях без уважительной причины.

7.3. Обязанности Заказчика (родителей, законных представителей)

7.3.1. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

7.3.2. Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу. Не посягать на их честь и достоинство.

7.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Права Заказчика.

7.4.1. Обращаться к руководителю Учреждения, педагогу, проводящему ПОУ по всем вопросам, касающимся данной услуги.

7.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процессом во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.4.3. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль за проведением платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления ПОУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждения, об организации предоставления дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении осуществляется Управлением Образования.

8.2. Администрация Учреждения ведёт статистический и бухгалтерский отчет результатов своей деятельности, составляет необходимую отчетность и предоставляет её в порядке и сроки, установленные Законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления города Вологды.

8.3. Ответственность за качество организации платной образовательной услуги несёт заведующий Учреждения.

8.4. Нарушение заведующим Учреждения настоящего Положения является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Принято и рассмотрено на педагогическом совете